



Doğu Akdeniz Üniversitesi, çeşitli birimlerde görev yapmak üzere, Yönetmelik Hizmetler Personeli Kadro ve Çalışma Tüzüğü'nde belirtilen kadrolara ihtiyaçlar doğrultusunda istihdam yapacaktır. İstihdam yapılacak kadrolar ve aranan nitelikler aşağıda belirtilmiştir.

Görev Yeri : Satınalma ve Envanter Kontrol Müdürlüğü

Kadro Adı: 3. Sınıf Memur **Münhal Sayısı:** 1 **Kadro Durumu:** İlk Atanma Yeri **Barem:** 47/2010 yasası tahtında barem 9

Aranan Nitelikler:

1. Muhasebe, Muhasebe ve Finans Yönetimi, Ekonomi, İşletme, Bankacılık ve Finans, Mühendislik veya mali konularla ilgili alanlardan birinde en az lisans derecesine sahip olmak,
2. Muhasebe, Finansal Ekonomi, Ekonomi, İşletme, Bankacılık ve Finans, Mühendislik alanlarından birinde yüksek lisans derecesine sahip olmak avantaj sayılacaktır,
3. Microsoft Office Programları konusunda bilgi sahibi olmak,
4. 20/2016 Kamu İhale Yasası'na hakim olmak,
5. Satınalma ve değerlendirme konusunda bilgi sahibi olmak,
6. İhale değerlendirme konusunda bilgi sahibi olmak,
7. Türkçe'yi iyi bilmek; yazışma, işletme, hukuk ve mali konularda bilgi sahibi olmak,
8. İş ve sosyal ilişkiler yönüyle başarılı ve iyi kültür sahibi olmak,
9. B1 seviyesinde İngilizce bilmek.

Görev Yeri : Mali İşler Müdürlüğü

Kadro Adı: 3. Sınıf Memur **Münhal Sayısı:** 2 **Kadro Durumu:** İlk Atanma Yeri **Barem:** 47/2010 yasası tahtında barem 9

Aranan Nitelikler:

1. İşletme, Muhasebe, Muhasebe ve Finans Yönetimi, Ekonomi, Bankacılık ve Finans, Ekonometri veya mali konularla ilgili alanlardan birinde en az lisans derecesine sahip olmak,
2. Muhasebe, Finansal Ekonomi, Ekonomi, İşletme, Bankacılık ve Finans, Ekonometri veya mali konularla ilgili alanlardan birinde yüksek lisans derecesine sahip olmak avantaj sayılacaktır,
3. Microsoft Office Programları konusunda bilgi sahibi olmak,
4. Tek düzen hesap planı hakkında bilgi sahibi olmak,
5. Türkçe'yi iyi bilmek; yazışma, işletme, hukuk ve mali konularda bilgi sahibi olmak,
6. İş ve sosyal ilişkiler yönüyle başarılı ve iyi kültür sahibi olmak,
7. SAP FI (mali muhasebe) ve SAP CO (maliyet muhasebesi) modülleri konusunda deneyim sahibi olmak avantaj sayılacaktır,
8. B1 seviyesinde İngilizce bilmek.

Görev Yeri : Üniversitemiz Çeşitli Birimlerinde Görevlendirilecek Yönetici Asistanı (Sekreter)

Kadro Adı: 3. Sınıf Memur **Münhal Sayısı:** 6 **Kadro Durumu:** İlk Atanma Yeri **Barem:** 47/2010 yasası tahtında barem 9

Aranan Nitelikler:

1. Lisans derecesine sahip olmak,
2. İşletme, İletişim, Halkla İlişkiler alanlarında lisans derecesine sahip olmak avantaj sayılacaktır,
3. Yönetici Asistan - Sekreterlik alanında en az iki yıl deneyim sahibi olmak,
4. Yazılı ve sözlü iletişim becerisine sahip olmak,
5. Microsoft Office Programları konusunda bilgi sahibi olmak,
6. Çoklu görevleri önceliklendirme yeteneğine sahip olmak,
7. Zaman yönetimi sağlayabilecek yeteneğe sahip olmak,
8. Türkçe'yi iyi bilmek; yazışma, işletme, hukuk ve mali konularda bilgi sahibi olmak,
9. İş ve sosyal ilişkiler yönüyle başarılı ve iyi kültür sahibi olmak,
10. B1 seviyesinde İngilizce bilmek.

Görev Yeri : Basımevi Müdürlüğü

Kadro Adı: 4. Sınıf Memur **Münhal Sayısı:** 1 **Kadro Durumu:** İlk Atanma Yeri **Barem:** 47/2010 yasası tahtında barem 6

Aranan Nitelikler:

1. Lise mezunu olduktan sonra, en az beş yıl başarılı görev yapmış olmak veya Grafik Tasarım alanında en az ön lisans derecesine sahip olmak,
2. Microsoft Office Programları konusunda bilgi sahibi olmak,
3. Adobe CC (Photoshop, Illustrator, InDesign vb.) programlarını kullanabiliyor olmak,
4. Mac ve/veya PC sistemlerini kullanarak tasarım yapabilmek,
5. Türkçe'yi iyi bilmek; yazışma, işletme, hukuk ve mali konularda bilgi sahibi olmak,
6. Görevi ile ilgili en az bir bilgisayar programını kullanabilecek bilgiye sahip olmak,
7. A2 seviyesinde İngilizce bilmek.

Görev Yeri : Kontrol Müdürlüğü

Kadro Adı: 4. Sınıf Memur **Münhal Sayısı:** 1 **Kadro Durumu:** İlk Atanma Yeri **Barem:** 47/2010 yasası tahtında barem 6

Aranan Nitelikler:

1. Lise mezunu olduktan sonra, en az beş yıl başarılı görev yapmış olmak veya Yapı İşleri alanında en az ön lisans derecesine sahip olmak,
2. Türkçe'yi iyi bilmek; yazışma, işletme, hukuk ve mali konularda bilgi sahibi olmak,
3. Microsoft Office Programları konusunda bilgi sahibi olmak,
4. A2 seviyesinde İngilizce bilmek.

Görev Yeri : Spor İşleri Müdürlüğü

Kadro Adı: 4. Sınıf Memur **Münhal Sayısı:** 1 **Kadro Durumu:** İlk Atanma Yeri **Barem:** 47/2010 yasası tahtında barem 6

Aranan Nitelikler:

1. Lise mezunu olduktan sonra, en az beş yıl başarılı görev yapmış olmak veya Spor Yönetimi alanında en az ön lisans derecesine sahip olmak,
2. Türkçe'yi iyi bilmek; yazışma, işletme, hukuk ve mali konularda bilgi sahibi olmak,
3. Antrenörlük belgesine sahip olmak ve bu alanda en az sekiz yıl (son beş yılı kesintisiz) deneyim sahibi olmak avantaj sayılacaktır,
4. Uluslararası spor organizasyonlarında en az beş yıl deneyim sahibi olmak avantaj sayılacaktır,
5. Türkiye spor organizasyonlarında deneyim sahibi olmak avantaj sayılacaktır,
6. Ulusal ve/veya uluslararası spor organizasyonlarının düzenlenmesi, hazırlama ve uygulaması konularında deneyim sahibi olmak avantaj sayılacaktır,
7. Takım çalışmasına uyumlu,
8. Problem çözme becerisine sahip,
9. İletişim becerisi güçlü,
10. A2 seviyesinde İngilizce bilmek.

Görev Yeri : Teknik İşler Müdürlüğü ve/veya Proje İşleri Müdürlüğü

Kadro Adı: 2. Sınıf Mimar **Münhal Sayısı:** 1 **Kadro Durumu:** İlk Atanma Yeri **Barem:** 47/2010 yasası tahtında barem 10

Aranan Nitelikler:

1. Mimarlık alanında lisans derecesine sahip olmak,
2. Görev alanına giren konularda en az üç yıl deneyim sahibi olmak,
3. Analitik düşünceye sahip, girişimci, insan ilişkileri güçlü, sonuç odaklı, motivasyonu yüksek, kendini geliştirmeye ve öğrenmeye açık olmak,
4. Mevcut yapıların renevasyonu/restorasyonu konularında tecrübe sahibi olmak,
5. En az beş yıl şantiye tecrübesi avantaj sayılacaktır,
6. KTMMOB Mimarlar Odası'na kayıtlı olmak,
7. İş programı yapabilen ve bu konuda en az bir yazılım kullanabiliyor olmak,
8. A2 seviyesinde İngilizce bilmek.

Görev Yeri : Teknik İşler Müdürlüğü ve/veya Proje İşleri Müdürlüğü

Kadro Adı: 3. Sınıf Mühendis (Elektrik Mühendisi) **Münhal Sayısı:** 1 **Kadro Durumu:** İlk Atanma Yeri **Barem:** 47/2010 yasası tahtında barem 9

Aranan Nitelikler:

1. Elektrik veya Elektrik-Elektronik Mühendisliği alanında en az Lisans derecesine sahip olmak,
2. KTMMOB EMO asli üyesi olup sınırsız KVA yetki belgesi sahibi olmak,
3. Analitik düşünceye sahip, girişimci, insan ilişkileri güçlü, sonuç odaklı, motivasyonu yüksek, kendini geliştirmeye ve öğrenmeye açık olmak,
4. İlgili alanda en az beş yıl deneyim sahibi olmak avantaj sayılacaktır,
5. Autocad ve Microsoft Office Programları konusunda bilgi sahibi olmak,
6. Bina otomasyon kurulumu ve/veya projelendirmesi, Solar Sistem kurulumu ve/veya projelendirmesi, Asansör kurulumu ve/veya projelendirmesi, Jeneratör kurulumu ve/veya tamiri, Isıtma veya soğutma sistemleri, motor panoları kurulumu ve/veya tamiri ve/veya projelendirmesi konularından en az 2'si hakkında bilgi sahibi olmak,
7. Bina iç tesisat işlerini ve IEE 16. regülasyonu konularında bilgi sahibi olmak,
8. A2 seviyesinde İngilizce bilmek.

Başvuru İçin Gerekli Belgeler:

- KKTC Kimlik Kartı fotokopisi
- Özgeçmiş
- 1 adet vesikalık fotoğraf
- Erkek adaylar için Askerlik Terhis Belgesi
- Öğrenim durumunu gösteren belgeler
- Deneyimi gösteren belgeler
- Polis Müdürlüğü'nden alınacak Karakter / Sabıka Belgesi

• * Başvurular elektronik olarak www.emu.edu.tr adresinde "Yönetmelik İş İlanları" www.emu.edu.tr/is-ilanlari ile ilgili alana yapılacaktır.

**Zanaatkar-Teknisyen ve Kalifiye kadrolarına başvuru yapacak olan adaylar İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nden veya aşağıda web adresinden alınacak başvuru forumlarını doldurarak başvuru pozisyonunun aranan niteliklerde belirtilen gerekli belgeleri İnsan Kaynakları Müdürlüğü'ne iletmeleri gerekmektedir.

https://hr.emu.edu.tr/Documents/Forumlar/Yonetsel_Hizmet_Kadrolarina_Atanma_Basvuru_Formu.pdf?ver=1

Münhal Son Başvuru : 29 Ağustos 2022, saat 23:59'dur (GMT+2).

• Başvurusu uygun bulunan adaylar, münhal başvuru sonrası, belirtilecek tarihlerde başvurdukları pozisyon ile ilgili İngilizce ve/veya yazılı ve/veya uygulamalı sınavlara ve sözlü mülakata alınacaklardır.

• **Detaylı Bilgi ve Başvurular İçin İletişim Bilgileri:** İnsan Kaynakları Müdürlüğü **Tel: 0 392 630 2660**

www.emu.edu.tr

MÜNHAL DUYURUSU



Doğu Akdeniz Üniversitesi, çeşitli birimlerde görev yapmak üzere, Yönetmelik Hizmetler Personeli Kadro ve Çalışma Tüzüğü'nde belirtilen kadrolara ihtiyaçlar doğrultusunda istihdam yapacaktır. İstihdam yapılacak kadrolar ve aranan nitelikler aşağıda belirtilmiştir.

Görev Yeri : Teknik İşler Müdürlüğü

Kadro Adı: Zanaatkar - Teknisyen Hizmetleri Sınıfı - İşçi

Kadro Durumu: İlk Atanma Yeri

Münhal Sayısı: 8 (2 Yapıcı Ustası + 1 Marangoz (Dülger) + 1 Sıhhi Tesisatçı + 1 Elektrikçi + 1 Klimacı + 1 Boyacı Ustası + 1 Kaynakçı)

Baremi: 47/2010 sayılı Yasa tahtında 3

Yapı Hizmetleri Aranan Nitelikler:

1. Teknik Lise mezunu olmak veya,
2. Dengi bir okuldan mezun olmak ve yapı hizmetleri (yapıcı v.b.) alanında en az 4 yıl deneyim sahibi olmak veya,
3. İlgili alanda (Yapı hizmetleri) 7 yıl deneyim sahibi olmak,
4. Sorumluluk alabilen,
5. Problem çözme becerisine sahip,
6. Takım çalışmasına uyumlu.

Marangoz (Dülger) Hizmetleri Aranan Nitelikler:

1. Teknik Lise mezunu olmak veya,
2. Dengi bir okuldan mezun olmak ve marangoz hizmetleri alanında en az 4 yıl deneyim sahibi olmak veya,
3. İlgili alanda (Marangoz hizmetleri alanında) 7 yıl deneyim sahibi olmak,
4. Sorumluluk alabilen,
5. Problem çözme becerisine sahip,
6. Takım çalışmasına uyumlu.

Sıhhi Tesisat Hizmetleri Aranan Nitelikler:

1. Teknik Lise mezunu olmak veya,
2. Dengi bir okuldan mezun olmak ve sıhhi tesisat hizmetleri alanında en az 4 yıl deneyim sahibi olmak veya,
3. İlgili alanda (Sıhhi tesisat hizmetleri alanında) 7 yıl deneyim sahibi olmak,
4. Sorumluluk alabilen,
5. Problem çözme becerisine sahip,
6. Takım çalışmasına uyumlu.

Elektrik Hizmetleri Aranan Nitelikler:

1. Teknik Lise mezunu olmak veya,
2. Dengi bir okuldan mezun olmak ve elektrik hizmetleri alanında en az 4 yıl deneyim sahibi olmak veya,
3. İlgili alanda (Elektrik hizmetleri alanında) 7 yıl deneyim sahibi olmak,
4. Sorumluluk alabilen,
5. Problem çözme becerisine sahip,
6. Takım çalışmasına uyumlu.

Klima Hizmetleri Aranan Nitelikler:

1. Teknik Lise mezunu olmak veya,
2. Dengi bir okuldan mezun olmak ve klima hizmetleri alanında en az 4 yıl deneyim sahibi olmak veya,
3. İlgili alanda (Klima hizmetleri alanında) 7 yıl deneyim sahibi olmak,
4. Sorumluluk alabilen,
5. Problem çözme becerisine sahip,
6. Takım çalışmasına uyumlu.

Boya Hizmetleri Aranan Nitelikler:

1. Teknik Lise mezunu olmak veya,
2. Dengi bir okuldan mezun olmak ve boya hizmetleri alanında en az 4 yıl deneyim sahibi olmak veya,
3. İlgili alanda (Boya hizmetleri alanında) 7 yıl deneyim sahibi olmak,
4. Sorumluluk alabilen,
5. Problem çözme becerisine sahip,
6. Takım çalışmasına uyumlu.

Kaynak Hizmetleri Aranan Nitelikler:

1. Teknik Lise mezunu olmak veya,
2. Dengi bir okuldan mezun olmak ve kaynak hizmetleri alanında en az 4 yıl deneyim sahibi olmak veya,
3. İlgili alanda (Kaynak hizmetleri alanında) 7 yıl deneyim sahibi olmak,
4. Sorumluluk alabilen,
5. Problem çözme becerisine sahip,
6. Takım çalışmasına uyumlu.

Görev Yeri : Çevre İşleri Müdürlüğü

Kadro Adı: Zanaatkar-Teknisyen Hizmetleri Sınıfı - İşçi

Münhal Sayısı: 1 (Bobcat ve Yükleyici-Manitu Operatörü)

Kadro Durumu: İlk Atanma Yeri

Baremi: 47/2010 sayılı Yasa tahtında 3

Aranan Nitelikler:

1. Teknik Lise mezunu olmak veya,
2. Dengi bir okuldan mezun olmak ve Yükleyici (Bobcat) ve Teleskopik Yükleyici (Manitu) operatörü olarak en az 4 yıl deneyim sahibi olmak veya,
3. İlgili alanda 7 yıl deneyim sahibi olmak,
4. Sorumluluk alabilen,
5. Problem çözme becerisine sahip,
6. Takım çalışmasına uyumlu.

Görev Yeri : Çevre İşleri Müdürlüğü

Kadro Adı: Kalifiye İşçi Hizmetler Sınıfı - İşçi

Münhal Sayısı: 3 (Bahçe İşleri Şubesi)

Kadro Durumu: İlk Atanma Yeri

Baremi: 47/2010 sayılı Yasa tahtında 2

Aranan Nitelikler:

1. Bahçe hizmetleri alanında en az 5 yıl deneyim sahibi olmak,
2. Takım çalışmasına uyumlu.

Başvuru İçin Gerekli Belgeler:

- KKTC Kimlik Kartı fotokopisi
- Özgeçmiş
- 1 adet vesikalık fotoğraf
- Erkek adaylar için Askerlik Terhis Belgesi
- Öğrenim durumunu gösteren belgeler
- Deneyimi gösteren belgeler
- Polis Müdürlüğü'nden alınacak Karakter / Sabıka Belgesi

* Başvurular elektronik olarak www.emu.edu.tr adresinde “Yönetmelik İş İlanları” www.emu.edu.tr/is-ilanlari ile ilgili alana yapılacaktır.

**Zanaatkar-Teknisyen ve Kalifiye kadrolarına başvuru yapacak olan adaylar İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nden veya aşağıda web adresinden alınacak başvuru forumlarını doldurarak başvuru pozisyonunun aranan niteliklerde belirtilen gerekli belgeleri İnsan Kaynakları Müdürlüğü'ne iletmeleri gerekmektedir.

https://hr.emu.edu.tr/Documents/Forumlar/Yonetsel_Hizmet_Kadrolarina_Atanma_Basvuru_Formu.pdf?ver=1

Münhal Son Başvuru : 29 Ağustos 2022, saat 23:59'dur (GMT+2).

Başvurusu uygun bulunan adaylar, münhal başvuru sonrası, belirtilecek tarihlerde başvurdukları pozisyon ile ilgili İngilizce ve/veya yazılı ve/veya uygulamalı sınavlara ve sözlü mülakata alınacaklardır.

Detaylı Bilgi ve Başvurular İçin İletişim Bilgileri: İnsan Kaynakları Müdürlüğü Tel: 0 392 630 2660